



“Right to Information Act”

Dr.Kota Tirupataiah, IFS
Additional Director General,
adg@hrdiap.gov.in

Mahatma Gandhi



- *The Real 'Swaraj' will come not by the acquisition of authority by a few but by the acquisition of capacity by all to resist authority when abused.*

ACTION

- TRUTH ABOUT THE ACTION MUST BE KNOWN
- TRUTH ABOUT THE INACTION MUST BE KNOWN
- TRUTH ABOUT THE PROHIBITED ACTION MUST BE KNOWN

Historical Perspective

Global

- *Earliest - Sweden – 1776*
- *UN Assembly Resolution : People’s right to have access to official information – 1948 – Freedom of Information is Fundamental Human Right*
- *Article 19 of the International Covenant on Civil & Political Rights (ICCPR)*
 - *USA – 1966 -amended after ‘Watergate’ in 1974*
- *56 Countries have already enacted the Right to Information (North America, Most of Europe, Australia, India, South Africa, Colombia, Peru, Japan)*
- *In over 25 Countries efforts are pending to enact the Right to Information Law. (Russian Federation, Most of South America & East African Countries, South East Asian Countries)*

Historical Perspective

B) National

- Supreme Court Ruling : 1982-'Disclosure of Information as regards the functioning of Government must be the rule and secrecy an exception'
- Smt. Sheela Barse v/s Govt of India 1985 - Information about juvenile delinquents in custody
- Mr. Kulwal v/s Jaipur Municipal Corporation 1986 -Freedom of Speech and expression (Art 19) implies right to information
- Mazdoor Kissan Shakti Sanghatan Movement, Rajasthan (Mrs Aruna Roy)- May 1990- Ensured that minimum wages were paid to all the labourers on developmental works, Jansunwai

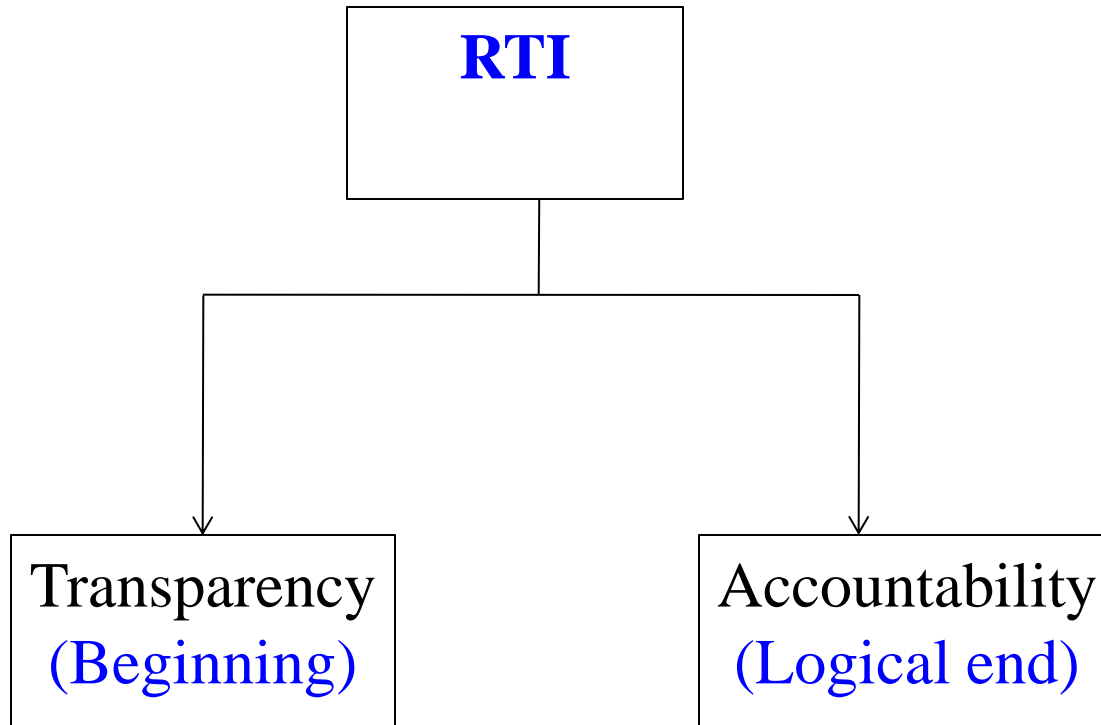
Historical Perspective

- Information Ministers' Conference : 1990
- Tehri Gadhwal- Bhilangana block – NGO-Chetana- Open enquiry
- Anna Hazare – 2001- Agitation against State Government RTI Act 2000
- Freedom of Information Bill in Parliament : 2000 – Mr H D Shouri-
 - State Acts of Tamilnadu & Goa - 1997, Rajasthan & Maharashtra – 2000, Delhi – 2001, Madhya Pradesh – 2003 Assam, J&K
- Parivartan (Arvind Kejriwal)- Jansunwais in Delhi - Jan 2000

The movement

- National Campaign on Peoples' Right to Information (NCPRA)
- Nikhil Dey, Aruna Roy and others
- A campaign of 15 years- beatings, arrests, killings
- It was a Struggle

Foundations of RTI



Foundation

- Rights
 - Fundamental Rights- cannot be alienated
 - Legal Rights- Not absolute

Right to Information

- **Fundamental Right- But not Absolute**
 - **Right to Information has been judicially recognized as part of Article 19(1)(a) of Indian Constitution**
- “All Citizens shall have the right to freedom of Speech and Expression”**
- **For proper enjoyment of freedom of Speech and Expression, it is imperative that correct information is available to the Citizens.**

Right to Information Act- Necessity

- “Lack of Transparency was one of the main causes for all pervading corruption and Right to Information would lead to openness, accountability and integrity”-*Soli Sorabji*
- “Free flow of information from the Government to the people will not only create an enlightened and informed public opinion but also render those in authority accountable”
- *Mr. V.P. Singh, Prime Minister of India (1989)*

RTI- Preamble

- *Democracy requires an informed citizenry and transparency of information which are vital to its functioning and also to contain corruption and to hold Governments and their instrumentalities accountable to the governed*
- **RTI declares that sovereignty is vested in the Citizen**

RTI ACT – AIMS

- Democracy requires informed citizenry and Transparency of Information in functioning
- Contain Corruption and to hold Governments accountable to the governed
- Harmonising the conflicting interests of **revelation of information**, and **preservation of Confidentiality** of sensitive information
- Setting up of Practical Regime of RTI for Citizens to Secure Access to Information under the Control of Public Authorities

The Right to Information Act, 2005 (No. 22 of 2005)

- **Passed by Lok Sabha:** **11th May 2005**
- **Assent by the President:** **15th June, 2005**
- **Appointment of Public Information Officers (PIOs) and Asst. PIOs :** **22nd September, 2005
(100 days from enactment of Act – June 15, 2005)**
- **Proactive Disclosure by Public Authorities to be completed :** **12th October, 2005
(120 days from enactment of Act- June 15, 2005)**

Right to Information Act, 2005

Applies to:

- Whole of India, both Central and State Governments (except J&K).
- All “Public Authorities” covered by the Act.

Does not apply to:

- 22 Intelligence and Security Organizations of the Central Government
- Intelligence and Security Organizations as may be notified in the State Government

AP STATE GOVT. - GOMS. No. 667 dt. 3.9.2007

1. State Intelligence Dept. and its spl. Intelligence branch, State Security wing
2. State Greyhounds Organization
3. All District Special branches under the control of SP
4. All security in the Districts under the SPs
5. APSP
6. SPF
7. SARCPL – State Armed Reserve Central police line

This Act Contains Six Chapters and 31 Sections

Chapter I: Preliminary

Sec 1: Short Title & Commencement

Sec 2: Definitions

I) Right to Information **Sec.2 (j)**

- inspection of work, documents, records
- taking notes, extracts, or certified copies of documents or records
- taking certified samples of material
- obtaining information in the form of diskettes, floppies, tapes, video cassettes or in any other electronic mode or through printouts...

ii) Information **Sec.2(f)**

- Any material in any form
- including records, documents, memos, e-mails
- **opinions**, advice, press releases, circulars, orders
- logbooks, contracts, reports, papers, samples, models
- data material held in any electronic form
- **information relating to any private body which can be accessed by a public authority**

iii)Public Authority section 2 (h)

- Any Authority or Body or Institution of Self-Government established or constituted:
 - (a) by or under the Constitution
 - (b) by any other law made by Parliament
 - (c) by any other law made by State Legislature
 - (d) by notification issued or order made by the appropriate Government
 - (e) body owned, controlled or substantially financed &
 - (f) Non-governmental organizations substantially financed, directly or indirectly
by Govt. funds.

Section – 3

- **All Citizens shall have the right to information. (Subject to the provisions of this Act)**

PUBLIC AUTHORITY (S.4)

**1.RECORDS
S 4(1)(a)**



- Catalogue
- Index
- Computerize
- Network

To facilitate access to these records S 4(2)

**2. Admn.+ Quasi
Judi. Decisions**

Reasons to Affected persons

**3.Designate
PIO/APIO
S 5(1)&(2)**

**4.Publish
S 4(1)(b)**

PUBLIC AUTHORITY

OBLIGATIONS

4.Publish

TECHNICAL

Rules

Regulations

Instructions

Manuals

PUBLIC

Facilities to Citizens

Public
Representation

Advisory Committee

Directory of PIOs

3.FINANCE

Budget &
Allocation

4.RECORDS

Categories of
Documents

Information
Available in
E form

5. ORG.

Functions/ Duties
Dec. making process
Channels of
supervision &
Accountability
Norms for discharge
of Functions

Emp. Powers & Duties
Remuneration
Directory

ROLE OF PIO

RECEIPT OF APPLICATIONS

FIXING OF FEE

GIVING INFORMATION (S. 7)

30 DAYS

48 HOURS IN CASE OF
LIFE/ LIBERTY

INF. RELATING
TO OTHER PA

INF. RELATING TO
THIRD PARTY (S 11)

Role Of APIO :

- APIO receives application or Appeal
- forwards to PIO or Appellate Authority within 5 days.

Application for Information **Section 6**

- In writing
- In English, Hindi or official language of the Area
- Specifying the particulars of information sought
- No reason need to be given
- Accompanied by fee or BPL Certificate

Exemptions from Disclosure of Information

Section 8

- a). Information which affects sovereignty and integrity of India, Security, scientific and economic interests of the State
- b) Expressly forbidden to be published by court of law.
- c). Breach of privilege of Parliament or Legislature
- d). Commercial confidence & Trade Secrets
- e). Fiduciary relationship
- f) Information received in confidence by the foreign Govt.
- g). Endangering the life and personal safety
- h) Information which impedes the process of Investigations and prosecutions
- i). Cabinet matters
- j) .Personal information which has no relationship to any public activity or public interest.

Protection of copyright Section - 9:

- **Information which involve an infringement of copyright subsisting in a person other than the State may be rejected.**

Severability

Section - 10

- **Providing part of the information which does not come under exemptions.**
- **Reasons for providing part of Information are to be informed to the applicant.**

Third Party Information Section - 11:

- **If the information requested pertains to third party, PIO shall give a written notice to the third party with in 5 days**
- **The third party must be given a chance to make a representation with in 10 days**
- **If Public Interest outweighs, PIO can furnish information though the Third party is not willing.**

Chapter III: Central Information Commission

Section 12: Constitution of Central Information Commission

Section 13: Term of Office and Conditions of Service

Section 14: Removal of Chief & Other Information Commissioners

Chapter IV: State Information Commission

Section 15: Constitution of State Information Commission

Section 16: Term of Office and Conditions of Service

Section 17: Removal of Chief & Other Information Commissioners

Chapter V:

Powers & Functions of the Information Commissions & Appeal and Penalties

Section 18: Powers & Functions of the Information Commissions

Information Commission has a duty to receive & dispose appeals from the persons where:

- PIO has not been appointed
- not publishing certain information
- refused to give information
- no response within specified time limits
- One feels the fee charged is unreasonable
- the information given is incomplete or false or misleading
- any other matter relating to obtaining information under this law.

Information Commission - Powers

CIC/SIC shall have the powers as a Civil Court:

- **summoning**
- **taking oath**
- **Seek for production of documents**
- **Inspection of documents**

CIC powers including

- **Seek submission of annual report**
- **Compensation for the loss suffered by the requestor**
- **Impose penalties**
- **Reject the appeal.**

Appeal - Time limits

Section - 19:

1st appeal to Appellate Authority - in 30 days

- to be disposed in 30 days

- 2nd appeal to I.C. - in 90 days

Penalties **Section - 20:**

- **Rs. 250/- per day**
- **Maximum Rs. 25,000/-**
- **Can recommend disciplinary action against the PIO**
- **After giving reasonable opportunity**

Chapter VI: Miscellaneous

Section - 21 : Protection of action taken in good faith

Section - 22: Act having overriding effect

Section – 23: Bar of Jurisdiction of Courts

Section - 24: Act not applies to 22 Intelligence and Security organizations

Monitoring and Reporting

Section 25

Annual report to the Government :

- Number of requests received by each PA
 - Number of rejections and appeals
 - Particulars of disciplinary action taken
 - Amount of fees and charges collected
-
- Government will table the IC report before the House each year

Section 26: Appropriate Government to prepare programmes for Capacity Building

Section 27: Powers to make Rules by Government

Section 28: Powers to make Rules by Competent Authority

Section 29: Laying of Rules

Section 30: Power to remove difficulties

Section 31: Repeal of Freedom of Information Act 2002

Rights of an applicant

- PIO must help to write application in case of illiterate applicants
- PIO cannot ask why the applicant requires the information
- No fees required if BPL Family

ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార హక్కు (రుసుము, ధరల నియంత్రణ) నిబంధనలు, 2005

నిర్దేశిత రుసుము, ధరలను సగదు రూపంలో ప్రజా సంస్థకు చెల్లించి రసీదు తీసుకోవాలి లేదా ప్రజా సంస్థ అకౌంట్స్ ఆఫీసరు లేక అధికృత అధికారి పేరు మీద డిమాండ్ డ్రాఫ్టు/ బ్యాంకర్స్ చెక్కు/ ఇండియన్ పోస్టలు ఆర్డరు/ కోర్టు ఫీ స్టాంపుల రూపంలో చెల్లించాలి. దారిద్ర్య రేఖకు దిగువన ఉన్న (తెల్లరేషన్ కార్డు సకలు జతపరచాలి) వారు రుసుము చెల్లించాల్సిన అవసరం లేదు.

ఈ రుసుము మొత్తాలను పౌర సమాచార అధికారి జమచేయవలసిన అకౌంట్ హెడ్:
 "0070-Other Administrative Services-60-Other services-MH 800 Other Receipts-SH(25)
 Receipts under Right to Information Act 2005-001
 Receipts under Right to Information Act 2005"
 DDO Code:

ఈ రుసుము కేవలం 'చలాన్' రూపంలోనే చెల్లించమని దరఖాస్తును నిరాకరించడం చట్టవిరుద్ధం. సగదు రూపంలోనూ రుసుము స్వీకరించి, రసీదు ఇవ్వాలి ఉంటుంది.

విషయం	రుసుము/ధర (రూ..)
సమాచారం కోసం దరఖాస్తు చేసేటప్పుడు చెల్లించాల్సిన దరఖాస్తు రుసుము	గ్రామస్థాయి ప్రజాసంస్థలు : ఉచితం మండలస్థాయి ప్రజాసంస్థలు : 5-00 ఇతర ప్రజా సంస్థలు : 10-00
సమాచారం తీసుకునేప్పుడు	
ముద్రిత సమాచారం (ఏ రూపంలోనైనా) తయారు చేసిన లేక కాపీ:	నిర్ణయించిన ధర
ప్రతి A-4 లేక సైజు A-3 కాగితానికి	02-00
ఫ్లాపీ (1.44 మెగాబైట్లు)	50-00
కంపాక్ట్ డిస్క్ (700 మెగాబైట్లు) (CD)	100-00
కంపాక్ట్ డిస్క్ (DVD)	200-00
సమాచారాలు, మోడళ్లు, షాన్లు, మ్యాప్లు, A-3 కన్నా పెద్ద కాగితం (తపాలా ఖర్చు అదనం)	వాటికి అయిన ఖర్చు (actual cost)
రికార్డుల తనిఖీకి:	
మొదటి గంట	ఉచితం
తర్వాత ప్రతి గంటకు	5-00
(60 నిమిషాలకు తక్కువైనా గంటగానే భావించాలి).	

- జిల్లా ఆఫీసు మాన్యువల్ పేరా 26-ఎ ప్రకారం: కార్యాలయంలో ఏదైనా విజ్ఞాపన పత్రము అందినప్పుడు, ఈ పత్రము తీసుకొనే తపాల గుమాస్తా (డిస్ట్రాబ్ క్లర్క్) గాని, సంబంధిత అధికారి గాని దాన్ని స్వీకరించినట్లుగా పూర్తి సంతకము చేసిన స్వీకృతి రసీదును విజ్ఞప్తి పత్రాన్ని అందజేసిన వ్యక్తికి తప్పనిసరిగా ఇవ్వాలి. రసీదుపై ఆ అధికారి తన పేరు రాసి, తేదీతో సహా కార్యాలయం ముద్రను వేయాలి.
- సమాచార హక్కు చట్టం సెక్షను 5(3), 6(1) ప్రకారం పౌరసమాచార అధికారి దరఖాస్తును దాఖలు చేసేటప్పుడు దరఖాస్తుదారుకు పూర్తి సహకారం అందించాలి. సెక్షను 6(2) ప్రకారం సమాచారం ఎందుకు అడుగుతున్నారో దరఖాస్తుదారు కారణాలను చెప్పనవసరం లేదు.
- సమాచారం మరో అధికారి వద్ద ఉంటే స.హ.చట్టం 2005 సెక్షను 5(5) ప్రకారం దరఖాస్తును వారికి పంపాలి. సమాచారం మరో ప్రజా సంస్థ వద్ద ఉంటే సెక్షను 6(3)ను అనుసరించాలి. సమాచారం ఏదైనా ప్రైవేటు సంస్థ వద్ద ఉంటే సెక్షను 2(ఎఫ్) ప్రకారం తెప్పించి ఇవ్వాలి.
- సమాచారం ఇచ్చేందుకు నిరాకరిస్తే అందుకు కారణాలు, అప్పీలేట్ అధికారి పేరు, చిరునామా, తదితర వివరాలు తెలియజేయాలి.
- సాధారణ పరిపాలనాశాఖ (జీపిడి) జారీ చేసిన యు.ఓ.నోట్ నెం: 2985/ఆర్ టీఐఎ/కెపీఎం/జీపీఎం అండ్ ఏఆర్/ 07-1 తేదీ 08.06.2007 ప్రకారం దరఖాస్తుదారు రుసుము సగదు రూపంలో చెల్లిస్తే తప్పనిసరిగా స్వీకరించాలి.
- జీఓ ఎంఎస్ నెం:740 తేదీ 01.10.2007 జనరల్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ (కోఆర్డినేషన్, జీపీఎం & ఏఆర్) డిపార్ట్ మెంట్ ఆదేశానుసారం దరఖాస్తు, సమాచార రుసుముకు సమాన విలువగల కోర్టుఫీ స్టాంపులను దరఖాస్తుపై అతికించవచ్చు. భారత పోస్టల్ ఆర్డరు రూపంలో కూడా చెల్లించవచ్చు. డ్రాఫ్టు ఎవరి పేరిట తీసుకోవాలి తెలియనప్పుడు కోర్టు ఫీ స్టాంపులు అతికించడం మేలు.
- సమాచార హక్కు చట్టం సెక్షను 7 (6) ప్రకారం నిర్దేశిత వ్యవధి దాటితే దరఖాస్తుదారుకు సమాచారాన్ని ఉచితంగా ఇవ్వాలి. మెమో నెం. 1340/సీఎస్-11/2006-1, తేదీ 28.10.2006 ప్రకారం అందుకయ్యే ఖర్చు ఆలస్యానికి బాధ్యులైన అధికారి వేతనం నుంచి ప్రభుత్వం రాబట్టుకోవచ్చు. (ఇక్కడ దరఖాస్తు సమాచారాను మాత్రమే సూచిస్తున్నాం. చట్టం ఎటువంటి సమాచారాను నిర్దేశించలేదు.)

ప్రజా సమాచార అధికారి ... ప్రజా సంక్షేమానికి సూత్రధారి!

Registered Post-Ack-Due

- 73 -

To.

PUBLIC INFORMATION OFFICER
WATER & LAND MANAGEMENT TRAINING &
RESEARCH INSTITUTE HIMAYATSAGAR
HYDERABAD - 500030

From S. PRASHANTA, S/6 BONDARATHA
(Village) AREPALLY, H.No 4-69
(Mandal) HANAMKONDA
(Dist) WARANGAL-506006

THE PARADIGM SHIFT(*)

- **Change of mindset from maintenance of Official Information in Secret to Maximum Voluntary disclosure of information**
- **Confidential Report system is likely to be Scrapped**
- **Substantial amendment/revamping of Service Rules is expected**

Government Employee is no longer a Government Servant.

**He/She has to transform to a *Public Servant*
*in Letter and Spirit.***

DHANYAVAADAMULU